Problema:

El movimiento de los Artículos no queda registrado en Bejerman

Causa:

Las piezas que reportas sin movimiento en bejerman, pero si en Tech, corresponden a piezas migradas (30/08/2014). Para la migración de los artículos y stock, se decidió que el stock de piezas sea migrado con las salidas por taller ya contabilizadas. Es por ello que el movimiento se registra en el tech y no en el bejerman, porque ya estaría contabilizado, y no se migro el analítico de la pieza.

Efecto:

Movimiento se registra en el Tech

Movimiento no se registra en el Bejerman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | Reporte | Autor |
| 1 | Te adjunto la consulta de tech y si fíjate que tienen el mismo número de comprobante | Cristian Rey |
| 2 | Se informa que por política de empresa debido a la migración del Sistema  La `pieza figura en Tech, debido a historial de movimientos dentro del deposito  La contabilidad ya estaría realizada en Bejerman, por lo cual no fue necesario realizar esta carga de datos. | Adriana Reist |
| 3 | Respuesta: informa que es correcto que la información se refleje solamente en el Tech y no en el Bejerman, por lo anteriormente dicho | Adriana Reist |
| 4 | El Stock debería estar Bien entonces | Cristian Rey |
| 5 | Se informa que se deberán analizar los ítems comprometidos con fecha posterior a la migración |  |

Lista de Artículos

UC: Registrar Pre-orden de Trabajo

Actor Primario: Asesor de Servicio

Actor Secundario: Cliente

Pre condición:

* Debe existir el cliente.

Post-Condición:

* se crea una pre-orden de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Sistema Tech |
| 1. El Cliente llama y solicita un turno por trabajo en garantía al “Asesor de Servicios”, inicia una nueva **Pre-Orden de trabajo** |  |
|  | 2. Crea una nueva **Pre-Orden de trabajo** y solicita que se ingresen:   * Datos del Cliente * Datos del Vehículo * Trabajo a realizar (Descripción) |
| 3. El “Asesor de Servicios” ingresa los datos provistos por el cliente y confirma. |  |
|  | 4. Valida los datos del cliente y los registra en la **Pre-Orden de trabajo** |
|  | 5. Valida los datos del vehículo y los registra en la **Pre-Orden de trabajo** |
|  | 6. Registra el tipo de trabajo a realizar en la **Pre-Orden de trabajo**. |
|  | Solicita que se confirme la pre-orden de trabajo. |
| El cliente acepta y el “Asesor de Servicios” confirma. |  |
|  | 7. Guarda la **Pre-Orden de trabajo** completa |
|  | 8. informa los datos de la pre-orden de trabajo. |

Observaciones:

Alejandro (Asesor de Servicios): Cuantos tipos de trabajos existen, ver punto 1

Pto 3 la descripción del servicio es una descripción narrativa del problema realizada por el cliente.

Ver tiempo de espera desde que se crea la pre orden de servicio hasta que se realiza la orden de servicio con las tareas a realizar, para finalizar este caso de uso.

Debe existir el cliente y el vehículo.

UC: Registrar Orden de Trabajo

Actor Primario: Jefe de Taller

Actor Secundario: Ninguno

Pre condición:

* Debe existir una pre-orden de trabajo.
* Deben existir tareas a realizar.

Post-Condición:

* se crea una orden de trabajo con tareas a realizar.

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Sistema Tech |
| 1. El “Jefe de Taller” solicita las pre-ordenes de servicio |  |
|  | 2. presenta las pre-ordenes de servicio, solicitando que se seleccione una Pre-Orden |
| 3. “Jefe de Taller” selecciona una Pre-Orden |  |
|  | 4. Presenta los datos de la pre-orden seleccionada:   * Datos del Cliente * Datos del Vehículo * Trabajo a realizar (Descripción)   y solicita que se confirme la creación de una nueva orden de servicio |
| 5. EL “Jefe de Taller” autoriza la creación de la nueva orden de servicio |  |
|  | 6.Crea una nueva orden de servicio |
|  | 7.Presenta una lista de trabajos a realizar y solicita que se seleccionen trabajos a realizar (los trabajos a realizar están normalizados en función a tiempos ASRA) |
| 8.El “Jefe de Taller” selecciona el trabajo a realizar y autoriza |  |
| Se realiza el paso 7 y 8 hasta que se indique | |
|  | Solicita que se confirme la creación de la nueva orden de servicio. |
| El “Jefe de taller” Confirma |  |
|  | Guarda todas las tareas a realizar en la orden de servicio. |

Observaciones:

Alejandro (Asesor de Servicios): Cuantos tipos de trabajos existen, ver punto 1

Historia clínica. Cuando se hace.

UC: Validar Orden de trabajo

Actor Primario: Asesor de Servicio

Actor Secundario: Cliente

Pre condición:

* Debe existir una Orden de trabajo en curso con tareas asignadas.

Post-Condición:

* se autoriza la orden de trabajo por parte del cliente.

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Sistema Tech |
| 1. El Cliente solicita la información de la orden de servicio, el “Asesor de Servicios”, ingresa los datos del cliente para la búsqueda de la **Orden de trabajo**  Código de cliente. |  |
|  | 2. Presenta la **Orden de trabajo** del Cliente. Solicitando que se confirme o se cancele la **Orden de trabajo**. |
| 3. El Cliente confirma la **Orden de trabajo**, el “Asesor de Servicios” confirma |  |
|  | 4. Confirma que el servicio se realizara. |
|  | 5. Valida la **Orden de trabajo** |
|  | 6. Presenta un tiempo aproximado de finalización del servicio, |
| 7. El “Asesor de Servicios” informa el tiempo estimado y el cliente se retira. |  |

Observaciones:

Alejandro (Asesor de Servicios): Cuantos tipos de trabajos existen, ver punto 1

Pto 3 la descripción del servicio es una descripción narrativa del problema realizada por el cliente.

UC: Registrar Tareas en Orden de Trabajo

Actor Primario: Jefe de Taller

Actor Secundario: Ninguno

Pre condición:

* Debe existir una pre-orden de trabajo.
* Deben existir tareas a realizar.

Post-Condición:

* se crea una orden de trabajo con tareas a realizar.

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Sistema Tech |
| 1. El “Jefe de Taller” solicita las **Orden de trabajo** Aprobadas |  |
|  | 2. presenta las **Orden de trabajo**, solicitando que se seleccione una Orden |
| 3. “Jefe de Taller” selecciona una Orden |  |
|  | 4. Presenta los datos de la Orden seleccionada:   * Datos del Cliente * Datos del Vehículo * Lista de Tareas a realizar   Solicita que se seleccione una Tarea |
| 5. EL “Jefe de Taller” Selecciona una tarea. |  |
|  | 6. presenta los Tiempos de esta tarea. |
|  | Solicita que se asigne un responsable a esa tarea:   * Mecánico. * Electricista. * … |
| 5. EL “Jefe de Taller” Selecciona un responsable. |  |
|  | Solicita que se asigne un tiempo consumido por el responsable de la tarea (los tiempos son están representados en porcentaje en función al tiempo total ASRA, métrica de duración de trabajo proporcionada por mercedes benz) |
| 5. EL “Jefe de Taller” ingresa el tiempo consumido de la tarea. |  |
|  |  |
|  |  |

Observaciones:

Alejandro (Asesor de Servicios): Cuantos tipos de trabajos existen, ver punto 1

En que momento realiza el ingreso de insumos requeridos para la tarea.

Ver las tareas y los insumos que requieren esa tarea, como se cargan.